

* 1. Воспитание, обучение, развитие детей.
  2. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОУ.
  3. Содействие социализации воспитанников.
  4. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель обязан:

* 1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.
  2. Осуществлять:
* образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;
* тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
* изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;
* реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
* организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
* оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
* комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
* комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
* взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
* организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
* инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
* календарное и перспективное (тематическое) планирование своей работы по воспитанию и обучению детей;
* подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
* подбор наглядного и дидактического материала;
* индивидуальную работу с детьми;
* подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
* периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
* оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
* **оформление следующей документации:**
* перспективный и календарный планы;
* план учебно-воспитательной работы на месяц;
* табель посещаемости;
* протоколы родительских собраний;
* рабочая тетрадь педсоветов и планерок;
* тетрадь сведений о родителях;
* паспорт группы;
* диагностические материалы.
  1. **Обеспечивать:**
* совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
* уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС;
* регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
* выполнение требований медперсонала;
* работу в тесном контакте со старшей медсестрой;
* безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДОУ и на прогулочной площадке;
* строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
* своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
* информировать родителей о плановых профилактических прививках;
* условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
* подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденной сетке занятий;
* сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
* четкий порядок в групповой комнате.
  1. Контролировать:
* двигательную и зрительную нагрузку детей;
* своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДОУ;
* сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.
  1. Принимать участие:
* в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
* в инновационной деятельности;
* в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских клубах и т.д.
  1. Проходить:
* медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
* курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;
* аттестацию (1 раз в 5 лет).

1. **ПРАВА**

Воспитатель имеет право:

* 1. Участвовать в управлении ДОУ в порядке, определенном Уставом ДОУ.
  2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
  3. Вносить предложения:
* по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
* об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
* по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
  1. Принимать участие:
* во всех смотрах-конкурсах ДОУ и округа;
* в инновационной деятельности ДОУ;
* в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ.
  1. Участвовать с правом решающего голоса в работе Совета педагогов.
  2. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
  3. Повышать свою квалификацию:
* обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раз в 3 года);
* знакомиться с новыми педагогическими разработками;
* получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов учреждения.
  1. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины.
  2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
  3. На ежегодный оплачиваемый отпуск.
  4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
  5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.
  6. Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
   1. Воспитатель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

* за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и сеткой занятий;
* за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
* за уровень физической готовности детей к школьному обучению;
* за соответствие применяемых форм, методов и средств и организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и т.д.);
* за своевременное прохождение медицинского осмотра;
* за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.
  1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
  2. За нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
  3. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.
  4. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующей ДОУ и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ воспитатель несет дисциплинарную ответственность.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

1. **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Воспитатель:

* 1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (7 часов 12 мин. ежедневно), согласованному и утвержденному заведующей ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.
  2. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты; не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией.
  3. Обязан сообщать заведующей, медсестре, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
  4. Один раз в год (в августе) готовить группу к сдаче к новому учебному году.
  5. Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
  6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.
  7. Уходя с работы оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.
  8. Подотчетен руководителю ДОУ.

С должностной инструкцией ознакомлена, копию получила:

\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.



- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику и психологию;

- возрастную физиологию, анатомию;

- санитарию и гигиену;

- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;

- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

Для выполнения возложенных на него функций музыкальный руководитель:

2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.

2.2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.3. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.

2.4. Координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

2.5. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.6. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы учреждения, спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

2.7. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.10.Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Права**

Музыкальный руководитель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающихся его деятельности.

3.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они

противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.

3.3. Требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

3.4. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями;

выделять приоритетные направления деятельности в определённый период, выбирать и использовать современные методики музыкального обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.5. Участвовать в работе педагогического совета.

3.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

3.7. Повышать свою квалификацию.

3.8. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

**4. Ответственность**

4.1.Музыкальный руководитель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса; - за нарушение прав и свобод ребенка;

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством РФ.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

4.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеооборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.4. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлены, копию получила:

С должностной инструкцией ознакомлена, копию получила:

\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.